

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakupu licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin, zaprasza do złożenia oferty cenowej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zakupu licencji systemu EZD z wdrożeniem o parametrach:

- a) EZD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.;
- b) Interfejs użytkownika EZD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik;
- c) EZD musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EZD;
- d) EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD);
- e) EZD musi być zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu);
- f) EZD musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami, zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67);
- g) EZD umożliwia rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej z poziomu systemu do postaci elektronicznej. Rejestracja pisma przychodzącego wraz z jego zeskanowaniem oraz dekretacją pisma musi się odbywać z poziomu jednej formatki systemu (bez konieczności przeładowania strony) z możliwością wywołania rejestracji kolejnego pisma poprzez wykonanie jednego kliknięcia;
- h) EZD musi umożliwiać rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników;
- i) EZD musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku;
- j) EZD musi umożliwiać przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego użytkownika;
- k) EZD umożliwia wielopoziomą dekretację dokumentów na wielu użytkownikach;
- l) EZD musi umożliwiać odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EZD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności;
- m) EZD musi umożliwiać rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach);
- n) EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP i musi umożliwić ich rejestrację w systemie;
- o) EZD musi umożliwiać numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

- p) EZZ musi umożliwiać ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji);
- q) EZZ musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wdrożyć licencję systemu EZZ w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2023 r.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić zestawienie asortymentowo – rzeczowe dotyczące licencji systemu EZZ z wdrożeniem, które stanowi załącznik do Formularza ofertowego

2. Zakupu licencji na serwer bazodanowy SQL:

- a) stanowi oprogramowanie pozwalające na tworzenie, korzystanie i administrowanie relacyjną bazą danych, w której dane są przedstawione w postaci relacyjnej;
- b) gwarantuje poprawne przetwarzanie transakcji, zgodnie z właściwościami ACID, czyli zachowując zasady niepodzielności, spójności, izolacji i trwałości zmian;
- c) logiczne struktury danych (tabele danych, widoki i indeksy) są oddzielone od fizycznych struktur pamięci - plików danych;
- d) obsługiwane są następujące więzy integralności: klucz główny (primary key), klucz obcy (foreign key), więzy unikalności (unique), więzy typu not null, więzy typu check;
- e) transakcyjny sposób zatwierdzania danych;
- f) umożliwia identyfikację oraz autoryzację z wykorzystaniem użytkowników i ról domeny Active Directory.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć licencję SQL w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2023 r.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić zestawienie asortymentowo – rzeczowe dotyczące licencji na serwer bazodanowy SQL, które stanowi załącznik do Formularza ofertowego

3. Przeprowadzenia szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin. Szkolenie jest przewidziane dla 10 pracowników urzędu Gminy Teresin. Szkolenia odbędą się w Urzędzie Gminy Teresin (ul. Zielona 20, 96-515 Teresin) lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym ma się ono znajdować w miejscowości Teresin (96-515). Szkolenia przeprowadzone będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.07. 2023 r., przez 14 godzin. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom sprzęt komputerowy niezbędny do odbycia szkoleń, poprzez zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia oddzielny komputer/laptop o sprawności technicznej umożliwiającej bezproblemowe odbycie szkolenia.

4. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz z ofertą Wykonawcy.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY:

- 1) formularz ofertowy wraz ze zestawieniem asortymentowo – rzeczowym dotyczącym licencji systemu EZZ z wdrożeniem oraz licencji na serwer bazodanowy SQL;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Niniejsze zamówienie pozyska Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę wykonania zamówienia.
- 2) Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Ofertowa cena brutto winna obejmować zakres zamówienia wynikający z zaproszenia do składania ofert. Ponadto cena zaproponowana przez Wykonawcę, obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 5) Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia 100%

Najkorzystniejszą ofertę złoży Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania zamówienia.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 23.03. 2023 r. do godz. 9.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.**

Oferty można składać:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin”;
- b) osobiście w Urzędzie Gminy Teresin przy Zielonej 20, 96-515 Teresin w pokoju numer 7 (sekretariat) z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Oferta – zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin”;
- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin” (zeskanowane dokumenty w plikach.pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane). Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji;
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdzie formularz ofertowy oraz wymagane dokumenty, będą złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako pliki, załączone do korespondencji na adres: zam.publiczne@teresin.pl z dopiskiem w tytule „Oferta – zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin”. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej

konkurencji.

- 2) Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert w dniu 23.03. 2023 r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Teresin, przy ul. Zielonej 20, w pokoju numer 6 (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie przystępuje do otwarcia ofert i podaje: nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Zamawiający przedstawi projekt umowy Wykonawcy, który pozyska niniejsze zamówienie.
- 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa):

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd Gminy Teresin mógł zrealizować zadanie pn. „Zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkownika systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Teresin jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 (46) 861 38 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych lub* jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Teresin usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*
- c) *podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Teresin Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

- 6) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 Wójta Gminy Teresin z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Teresinie.
- 7) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.), ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 złotych.

WÓJTA
Marek Oleśniewski

GMINA TERESIN
36-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. (0-46) 361-38-15 do 17
NIP 897-18-45-437, REGON 755145532

.....
podpis osoby zatwierdzającej Zaproszenie do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zadania pn.:

Zakup licencji systemu EZD z wdrożeniem, zakup licencji na serwer bazodanowy SQL oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. Podstawowe informacje o Wykonawcy.

Lp.	Dane Wykonawcy	
1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres Wykonawcy	
3	Numer telefonu	
4	Adres e – mail	

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Zaprośzeniu do składania ofert.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za łączną cenę w wysokości złotych brutto, (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%, z czego:

- 1) cena zakupu licencji systemu EZD z wdrożeniem to złotych brutto (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%,
- 2) cena zakupu licencji na serwer bazodanowy SQL to złotych brutto (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%,
- 3) łączna cena przeprowadzenia szkolenia z obsługi aplikacji i poprawnego użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Gminy Teresin dla 10 osób to złotych brutto (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%, z czego cena szkolenia dla jednej osoby wynosi

4. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie ^{*/}przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ^{*}:

.....

(zakres powierzonych prac)

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

10. Oferta została złożona na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

11. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i)

.....
12. Inne informacje:
.....

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

x – niepotrzebne skreślić

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – RZECZOWE

Dotyczy: licencji systemu EZD z wdrożeniem oraz licencji na serwer bazodanowy SQL

Zamawiający przyjmuje, że zaoferowane oprogramowanie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert w zakresie nie objętym kolumną „Wymagany parametr oferowanego oprogramowania” oraz spełnia wymagania Zamawiającego.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić kolumnę oznaczoną „Wymagany parametr oferowanego oprogramowania” oraz „Nazwa zaoferowanego oprogramowania”.

Lp.	Charakterystyka oprogramowania (wymagania minimalne)	Wymagany parametr oferowanego oprogramowania	Nazwa zaoferowanego oprogramowania	Cena jednostkowa za oprogramowanie
1.	EZD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	złotych brutto
	Interfejs użytkownika EZD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	EZD musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EZD;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD);	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		

<p>EZD musi być zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu);</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		
<p>EZD musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami, zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67);</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		
<p>EZD umożliwia rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej z poziomu systemu do postaci elektronicznej. Rejestracja pisma przychodzącego wraz z jego zeskanowaniem oraz dekretacją pisma musi się odbywać z poziomu jednej formatki systemu (bez konieczności przeładowania strony) z możliwością wywołania rejestracji kolejnego pisma poprzez wykonanie jednego kliknięcia;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		

<p>EZD musi umożliwić rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		
<p>EZD musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku; EZD musi umożliwiać przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego użytkownika;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		
<p>EZD umożliwia wielopoziomą dekretację dokumentów na wielu użytkowników; EZD musi umożliwiać odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EZD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>		

	EZD musi umożliwiać rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach);	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP i musi umożliwić ich rejestrację w systemie;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	EZD musi umożliwiać numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
	EZD musi umożliwiać ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji);	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Lp.	Charakterystyka oprogramowania (wymagania minimalne)	Wymagany parametr oferowanego oprogramowania	Nazwa zaoferowanego oprogramowania	Cena jednostkowa za oprogramowanie
2.	Serwer bazodanowy SQL stanowi oprogramowanie pozwalające na tworzenie, korzystanie i administrowanie relacyjną bazą danych, w której dane są przedstawione w postaci relacyjnej;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	 złotych brutto

Serwer bazodanowy SQL gwarantuje poprawne przetwarzanie transakcji, zgodnie z właściwościami ACID, czyli zachowując zasady niepodzielności, spójności, izolacji i trwałości zmian;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Serwer bazodanowy SQL logiczne struktury danych (tabele danych, widoki i indeksy) są oddzielone od fizycznych struktur pamięci - plików danych;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Serwer bazodanowy SQL obsługuje następujące więzy integralności: klucz główny (primary key), klucz obcy (foreign key), więzy unikalności (unique), więzy typu not null, więzy typu check;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Serwer bazodanowy SQL posiada transakcyjny sposób zatwierdzania danych;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		
Serwer bazodanowy SQL umożliwia identyfikację oraz autoryzację z wykorzystaniem użytkowników i ról domeny Active Directory.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA		

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--