UMOWA nr …….2024

udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Teresin na zadanie służące ochronie powietrza

zawarta w dniu .. ………… 2024 roku pomiędzy:

Gminą Teresin, reprezentowaną przez Wójta Gminy Teresin/Sekretarza Gminy Teresin –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej **,,Gminą”**

a

Panem/Panią……………………………………………………………………………….

zamieszkałym ul. ………………………………………………….….,

PESEL ………………………………………

zwanym w dalszej części umowy ,,Inwestorem”

§1

**Przedmiot umowy**

Działając na podstawie art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz.54 ) oraz Uchwały nr II/8/2024 Rady Gminy w Teresin z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Teresin na zadanie służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródła ogrzewania na przyjazne środowisku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 roku poz. 5397) **Gmina** udziela dotacji celowej na dofinansowanie zadania w zakresie modernizacji kotłowni poprzez wymianę kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 na kocioł …………………….…….., spełniający kryteria określone w §2 ust. 2 uchwały Rady Gminy Teresin o której mowa powyżej.

§2

**Warunki umowy**

1. **Inwestor** oświadcza, że:
2. Inwestor oświadcza, że ma prawo dysponowania nieruchomością położoną w …………………… przy ulicy …………….……, działka ew. nr………….., obręb …………………zlokalizowanej w granicach Gminy …………, objętej wnioskiem,
3. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
4. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i z zasadami udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła określonymi w Regulaminie o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Teresin na zadanie służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródła ogrzewania na przyjazne środowisku (zał. do uchwały nr II/8/2024 Rady Gminy w Teresin z dnia 16 maja 2024 roku),
5. dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ogrzewania (zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie).
6. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności **Inwestora** wynikające z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody **Gminy** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. **Inwestor** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
8. Wsparcie nie może pokrywać wydatków będących przedmiotem dofinansowania z innych bezzwrotnych źródeł zewnętrznych, w przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania przekroczy 100% wartości wydatków kwalifikowanych.
9. Inwestor zobowiązuje się do utrzymania efektu ekologicznego, czyli użytkowania nowego źródła ciepła przez okres co najmniej 5 lat od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji.
10. Inwestor zobowiązany jest przechowywać oraz udostępniać uprawnionym instytucjom dokumenty dotyczące udzielenia dotacji celowej przez okres 5 lat od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§3

**Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania ustala się od daty zawarcia umowy tj. ………………….   
do dnia ……….2024 roku.

*(termin rozpoczęcia zadania (np. zakup pieca) nie może nastąpić wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania)*

§4

**Gmina** udziela **Inwestorowi** dotacji w wysokości …………….… zł. Słownie: ………………………………….………….. złotych.

§5

Warunkiem wypłaty dotacji jest zrealizowanie zadania w terminie określonym w § 3 i złożenie kompletnego wniosku o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy ……….. w terminie do dnia **30 listopada 2024 roku.**

§6

**Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu zadania **Inwestor** przedkłada w Urzędzie Gminy Teresin, wniosek o wypłatę dotacji celowej będący Załącznikiem Nr 3 do Uchwały nr II/8/2024 Rady Gminy w Teresin z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Teresin na zadanie służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródła ogrzewania na przyjazne środowisku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 roku poz. 5397) z wskazanymi we wniosku dokumentami lub kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez **Inwestora** wraz z oryginałami do wglądu, oraz:
   1. kopię protokołu odbioru końcowego prac spisanego pomiędzy Inwestorem a wykonawca prac, potwierdzającą prawidłowość montażu oraz działania zainstalowanego źródła ciepła potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Inwestora wraz z oryginałem do wglądu,
   2. certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów Ekoprojektu (Ecodesign) zgodnie wymaganiami określonymi rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu ( dla kotłów na biomasę) lub kartę produktu lub etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej,
   3. kopię prawomocnego zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Inwestora wraz z oryginałem do wglądu (jeżeli dotyczy),
   4. dokument potwierdzający złomowanie zdemontowanego źródła ciepła.
2. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania. Dofinansowanie obejmuje tylko te koszty, które zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowani zadania.
3. Podstawą rozliczenia dotacji jest faktura VAT wystawiona na Inwestora potwierdzająca poniesienie wydatku na realizacje przedsięwzięcia określonego we wniosku wraz z potwierdzeniem zapłaty w terminie realizacji zadania (wydruk z rachunku bankowego lub potwierdzenie dokonania przelewu lub dokonania płatności gotówkowej) oraz oświadczenie potwierdzające demontaż starego źródła ciepła wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie.
4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę dotacji wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych za wykonanie zadania przelewem na konto bankowe **Inwestora** o numerze ……………………………………………………..………………
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji, **Gmina** wezwie pisemnie **Inwestora** do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Niekompletny wniosek o wypłatę dotacji złożony w terminie nie pozwalającym na wywiązanie się z terminu określonego w § 5 i zastosowania procedury uzupełnienia przewidzianej w ust. 4, nie będzie podlegał uzupełnieniu.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na **Inwestorze**.

§7

**Kontrola zadania**

1. **Gmina** sprawuje kontrole prawidłowości wykonania zadania przez **Inwestora** w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Uprawnienia do kontroli przysługują osobom upoważnionym przez **Gminę** w miejscu realizacji zadania.
3. **Inwestor** wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika **Gminy** w zakresie:
   1. zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej, w szczególności poprzez udostępnienie wstępu do nieruchomości w tej części, w której umieszczony jest przedmiot dotacji,
   2. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§8

**Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
2. odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez **Gminę** w okresie do 5 lat od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej,
3. zaprzestania używania *nowego urządzenia grzewczego*  z przyczyn zależnych od **Inwestora** lub ponownego zainstalowania źródła ciepła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012, przed upływem 5 lat od daty złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej,
4. okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
5. Zwrot udzielonej dotacji następuje w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
6. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy **Gminy o numerze:**

**………………………….**

1. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§9

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy.

§10

**Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

* 1. Niewykonania prac (przedmiotu umowy) określonych w § 1.
  2. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi w ramach rozliczenia.
  3. Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.

§11

Integralną część umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji złożony przez Inwestora.

§12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych właściwych aktów prawnych mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.

§13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.

§14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla **Gminy**, jeden dla **Inwestora**.

**Inwestor**  **Gmina**